

СОГЛАСОВАНО
ПОСОЛ РОССИИ В ТУНИСЕ
_____ А.Ю.ЗОЛОТОВ

«23» сентября 2022 г.

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Тунисе,
протокол № 3 от 19.09.2022 г.

**Порядок и условия приема на обучение
в общеобразовательную школу при Посольстве России в Тунисе**

Тунис, 2022

1. Общие положения

1.1. Прием граждан на обучение в общеобразовательную школу при Посольстве России в Тунисе (далее – школа) производится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763, исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части, не урегулированной вышеперечисленными документами, настоящим Порядком и условиями приема на обучение в школу.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Условия приема

2.1. Школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, законными представителями которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

2.2. Для обучения в школе по очной форме обучения по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя Посольства России в Тунисе, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации. Его рассмотрение производится в соответствии с пп. 4.7–4.10 настоящего Порядка.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в школу.

3. Подача заявлений

3.1. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление Посольством России в Тунисе образовательной деятельности:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации,

представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763;

– Положением о специализированном структурном образовательном подразделении (заграншколе) Посольства Российской Федерации в Тунисской Республике – общеобразовательной школе при Посольстве России в Тунисе, утвержденным приказом по посольству 19 февраля 2021 г., № 19;

– лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;

– образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;

– другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Указанные документы размещены на официальном сайте школы.

3.2. Заявление о приеме на обучение (Приложение 1) составляется на имя руководителя Посольства России в Тунисе, подписывается законным представителем и содержит следующие сведения:

– данные о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личности документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и место работы);

– данные о поступающем – фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

– данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;

– данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в п.3.1 настоящего Порядка;

– данные о согласии заявителя на обработку школой персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении поступающего;

– копии документов, удостоверяющих личность поступающего и его законных представителей;

– личная карта (дело) обучающегося (за исключением поступающих в 1 класс);

– медицинская карта обучающегося;

– копии разрешений компетентных органов (учреждений) на пребывание в Тунисской Республике (за исключением лиц, указанных в п.2.1. настоящего Порядка);

– согласие на обработку школой персональных данных обучающегося;

– согласие на размещение фотографий и видеозаписей с участием обучающегося на официальном сайте школы;

– иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

Заявление о приеме на обучение составляется на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов на других языках представляются вместе с заверенным

в нотариальном порядке переводом на русский язык.

3.3. Заявление о приеме на обучение подается в школу, регистрируется в специальном журнале учета, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица школы, скрепленная штампом школы. В расписке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов; фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение для поступающих (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

4. Порядок приема

4.1. В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими 1 сентября текущего учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и заканчивается не позднее начала учебного года. Руководитель Посольства России в Тунисе издает приказ о приеме на обучение в школу.

4.3. Дети иностранных граждан, граждан, постоянно проживающих в Тунисе, проходят собеседование для определения уровня готовности к обучению на русском языке. Собеседование проводится по составленному школой расписанию.

4.4. В 10-11 классы принимаются лица, не достигшие к 1-му сентября учебного года возраста восемнадцать лет и получившие основное общее образование, подтвержденное соответствующим аттестатом государственного образца.

4.5. Заявление о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка представляется руководителю Посольства России в Тунисе, который его согласовывает. С законным представителем обучающегося заключается договор об образовании и издается приказ о зачислении в школу.

4.6. Договор об образовании заключается Посольством России в Тунисе с законным представителем принимаемого на обучение лица в простой письменной форме в двух экземплярах.

4.7. Лица, обучавшиеся в образовательных организациях по не имеющей российской государственной аккредитации образовательной программе, проходят предварительные испытания для определения соответствия имеющихся предметных и метапредметных результатов освоения содержания учебных предметов требованиям основной образовательной программы школы соответствующего уровня образования (начального или основного общего образования).

4.8. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в предварительном порядке рассматривает директор школы, который готовит заключение:

– о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным настоящим

Порядком и другими актами законодательства Российской Федерации;

– о наличии или отсутствии у школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о наличии свободных мест и о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения;

– о результатах испытаний, проведенных школой.

4.9. Заявление о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и подготовленное директором школы заключение представляются руководителю Посольства России в Тунисе, который на их основании принимает мотивированное решение о возможности приема на обучение и о направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение, либо об отказе в этом. Школа информирует заявителя о принятом решении.

4.10. В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя Посольства России в Тунисе о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заключается договор об образовании, на основании которого издается приказ о зачислении в школу.

4.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Посольства России в Тунисе о приеме лица на обучение в школу. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Посольства и школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

4.12. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Посольства России в Тунисе. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Посольства России в Тунисе.

4.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Посольства России в Тунисе, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании педагогического совета школы путем открытого голосования большинством голосов.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

СОГЛАСОВАНО
ПОСОЛ РОССИИ В ТУНИСЕ
_____ А.Ю.ЗОЛОТОВ

ЧРЕЗВЫЧАЙНОМУ И ПОЛНОМОЧНОМУ
ПОСЛУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
ТУНИССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
А.Ю.ЗОЛОТОВУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ____ класс по очной форме обучения моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О. полностью)
дата и место рождения _____,
свидетельство о рождении (паспорт) _____,
адрес проживания _____.

С Порядком и условиями приема на обучение в общеобразовательную школу при Посольстве России в Тунисе, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (на).

С обработкой персональных данных поступающего в целях осуществления образовательного процесса согласен(а) _____.
(подпись)

Отец _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____
работает _____,
(должность, место работы)
адрес проживания _____.

Мать _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____
работает _____,
(должность, место работы)
адрес проживания _____.

Адрес электронной почты _____ телефон _____.

К заявлению прилагаю: ксерокопии документов, удостоверяющих личность родителей и ребенка; личную карту (дело) обучающегося; медицинскую карту обучающегося.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)