

## Общеобразовательная школа при Посольстве России в Тунисе

### ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета школы при Посольстве  
России в Тунисе  
Протокол № 3 от 18 февраля 2020 г.

### УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_ С.В.Торгашова  
Распоряжение № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» февраля 2020 г.

## ПРАВИЛА

### приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную школу при Посольстве России в Тунисе

#### І. Общие положения.

1.1. Правила приёма в общеобразовательную школу при Посольстве России в Тунисе (далее Школа) определены в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32"; "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях", утвержденным приказом МИД России от 19.11.2013 г. № 21428; Положением о специализированном структурном образовательном подразделении школы при Посольстве России в Тунисе.

1.2. Правила регламентируют приём граждан в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### ІІ. Условия и порядок приема.

2.1. В Школу в первую очередь на бесплатной основе принимаются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для

работы в иностранные государства.

2.2. Приём в Школу постоянно проживающих за рубежом граждан России, иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по основным образовательным программам осуществляется при наличии в Школе свободных мест по решению Посла Российской Федерации в Тунисе, согласованному с МИД России. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося возмещают затраты Посольства на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждёнными МИД России.

2.3. Приём в школу несовершеннолетних граждан, осуществляется по составленному на русском языке заявлению на имя Посла Российской Федерации в Тунисе. (Приложение 1), подписанному одним или обоими родителями (законными представителями). В заявлении родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения:

- данные о заявителе - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);
- данные о поступающем - полное имя (фамилия, имя, отчество) поступающего в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании.
- данные о родстве, в отношении законных представителей - данные о правовых основаниях законного представительства, наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в п.2.1. настоящих Правил, реквизиты удостоверяющих родство или отношения законного представительства документов, приложенных к заявлению.

Родители (законные представители) ребёнка, относящегося к лицам, перечисленным в п.2.2. настоящего Порядка, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в странах ЕС.

2.4. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта (Приложение 2) с указанием в нём регистрационного номера, данных о заявителе и поступающем, приложенных к заявлению копий документов. Заявителю выдается расписка (Приложение 3) за подписью директора и скрепляется печатью Школы.

2.5. Приём на обучение лиц, указанных в п.2.2. осуществляется на основании договора об образовании, заключённого Посольством Российской Федерации в Тунисе с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

Договор об образовании заключается в письменной форме, подписывается в количестве двух экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр. В качестве третьей стороны в договоре об образовании может также участвовать физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольства на обучение поступающего.

Договор об образовании содержит следующие положения:

- полное официальное наименование Посольства Российской Федерации в Тунисе, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего от имени ЗУ этот договор;
- в отношении другой стороны договора - полное имя, соответствующее удостоверению личности, реквизиты этого удостоверения, адрес фактического места проживания и контактные данные;
- о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется

- предоставить поступающему Посольство Российской Федерации вТунисе, в том числе о виде, уровне и направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ или части образовательной программы определенного уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- о продолжительности обучения и сроке действия договора об образовании;
- о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- о согласии на обработку Посольством Российской Федерации в Тунисе персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей);
- об обязанности и порядке возмещения затрат Посольства Российской Федерации в Тунисе на обучение данного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными МИД России, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, а также о порядке внесения этих платежей;
- об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий в Школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Школы в отношении их пребывания на её территории;
- об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, возмещающих затраты на обучение, в письменной форме без промедления сообщать в Школу об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;
- об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства Российской Федерации в Тунисе, расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке;
- о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- об ответственности Посольства Российской Федерации в Тунисе за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие прекращения деятельности школы по решению МИД Российской Федерации;
- о подчинении договора и вытекающих из него отношений праву Российской Федерации;
  - о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую силу.

2.6. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

С целью ознакомления родителей (законных представителей)

обучающихся с перечисленными нормативными документами Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. Прием в Школу оформляется приказом Посла Российской Федерации в Тунисе.

Образовательные отношения возникают, в момент издания руководителем Посольства распорядительного акта о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания соответствующего распорядительного акта.

2.8. В случае отказа в приеме в Школу, родителям (законным представителям) направляется мотивированный ответ.

### **III. Приём в 1 класс.**

3.1. В первый класс школы принимаются дети седьмого года жизни, при условии достижения ими к 1-му сентября текущего года возраста 6-ти лет и 6-ти месяцев, но не старше 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 1 февраля размещает информацию о количестве мест в первом классе и начале приема заявлений на зачисление в Школу на информационном стенде и официальном сайте школы.

3.3. Приём в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

Заявление может быть составлено непосредственно в школе и передано для регистрации при предъявлении следующих документов: удостоверение личности родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего в школу ребенка; документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося в странах ЕС; медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

В период с 1 февраля по 31 мая текущего года родители (законные представители) обязаны лично предоставить заявление в школу и соответствующий пакет документов, на основании которого происходит зачисление ребенка в первый класс после согласования с МИД России.

3.4. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.5. Приём заявлений в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест. Количество свободных мест определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Школа вправе провести собеседование с поступающими, указанными в п. 2.2. настоящего Положения, для определения уровня владения русским языком и общим уровнем готовности ребенка к обучению в школе.

3.7. Информация о зачислении или отказе в зачислении ребенка в школу доводится до сведения заявителя лично или отправляется по электронной почте на адреса, указанные в заявительных документах.

### **IV. Приём обучающихся во 2-9, 11-е классы.**

4.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с

настоящим Положением, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Тунисе.

4.2. Для зачисления во 2-9, 11 классы необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в школу родителей (законных представителей) на имя руководителя заграничного учреждения;
- заявление о выборе языка обучения;
- удостоверение личности родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего в школу ребенка;
- документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося в странах ЕС;
- медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья;
- личное дело учащихся 2-11 классов, оформленное в установленном порядке, или документы, удостоверяющие обучение или образование поступающего.

4.3. Прием документов для поступления на очное обучение в 2-9, 11-е классы граждан, указанных в п.2.2 настоящего Положения осуществляется в срок до 31 мая текущего года, на заочное обучение - до 31 октября текущего года. Документы подаются лично родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. При приеме граждан на обучение Школа вправе провести тестирование по предметам математика, русский язык, английский язык, а также для лиц, поступающих в 9 и 11 классы по предметам, выбранным для сдачи государственной итоговой аттестации.

## **V. Приём обучающихся в 10 класс.**

5.1. Прием обучающихся в 10 класс Школы проводится в соответствии с настоящим Положением, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Тунисе .

5.2. В 10 класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

5.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление поступающего о приеме в школу на имя руководителя заграничного учреждения;
- заявление о выборе языка обучения;
- копии паспортов ребенка и родителей;
- документы, подтверждающие принадлежность поступающего к числу лиц, указанных в пункте 2.1. и 2.2. настоящего Положения;
- аттестат об основном общем образовании;
- документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося на территории стран ЕС;
- медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

5.4. Прием документов для поступления на очное обучение в 10 класс граждан, указанных в п.2.2 настоящего Положения осуществляется в срок до 31 мая текущего года, на заочное обучение - до 31 октября текущего года. Документы подаются лично родителями (законными представителями) ребенка.

## **VI. Порядок регулирования спорных вопросов.**

Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем.

Послу Российской Федерации  
в Тунисе С.А. Николаеву

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс, по \_\_\_\_\_ форме обучения моего  
(очная, очно-заочная с посещением занятий по понедельникам, средам,  
заочная)

сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (дата и место рождения)

Свидетельство о рождении, паспорт \_\_\_\_\_

С обработкой персональных данных поступающего в целях организации и осуществления образовательного процесса согласен (а).

С Положением о специальном структурном образовательном подразделении Посольства России в Тунисе, Положением о возмещении затрат на обучение, Положением о формах получения образования и формах обучения, правами и обязанностями родителей и учащихся ознакомлен(а).

Обязуюсь выполнять Правила внутреннего распорядка школы.

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_  
работает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(с какого времени, должность, место работы )

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_  
работает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(с какого времени, должность, место работы )

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(указать место проживания в Тунисе на русском и французском языках)

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: ксерокопии документов, удостоверяющих личность родителей и ребенка, с действительной тунисской визой, ксерокопию свидетельства о рождении сына (дочери), личное дело и медицинскую карту учащегося.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

Посольство России в Тунисе  
Общеобразовательная школа  
Посольства России в Тунисе  
4, ул. Бергамот, район Манар 1  
2092, г. Тунис, Тунис

тел.: 71287871 tunisshkola@yandex.ru



Ambassade de la Fédération de Russie en Tunisie  
L'école secondaire de l'Ambassade de la  
Fédération de Russie en Tunisie  
4, Rue des Bergamottes. B.P. 48, El Manar I, Tunis  
2092

tel.: 71287871 tunisshkola@yandex.ru

---

**РАСПИСКА**  
о приеме заявления на обучение  
в средней школе Посольства России в Тунисе

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

подал(а) заявление на обучение в ССОП средней школе Посольства России в Тунисе

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего)

К заявлению прилагаются:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность родителей;
- ксерокопии документов обучающегося;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
  - личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- \_\_\_\_\_ другие \_\_\_\_\_

документы

(указать) \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_ С.В. Торгашова

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
Послу Российской Федерации  
в Тунисе С.А. Николаеву

(ФИО заявителя полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Адрес фактического места жительства

### З А Я В Л Е Н И Е (10 класс)

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

в \_\_\_\_\_ класс общеобразовательной школы при Посольстве Российской Федерации в Тунисе с \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года на \_\_\_\_\_ форму обучения.

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Контактные данные:

**Сведения о родителях** (заполняются на русском языке)

(ФИО, наименование и адрес места работы, должность, e-mail, контактные телефоны, мобильный, домашний).

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

С Положением о специализированном структурном образовательном подразделении загранучреждения МИД России, учебным планом, Правилами поведения обучающихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются: личное дело, копия аттестата об основном общем образовании, копия свидетельства о рождении, медицинская карта, копия паспорта, разрешения на пребывание в странах ЕС.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_   
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_



## Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	ФИО (полностью) заявителя	ФИО (полностью) поступающего	Перечень приложенных к заявлению документов	ФИО принявшего документы	Должность