

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Тунисе

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы при Посольстве
России в Тунисе
Протокол № 3 от 18 февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ С.В.Торгашова
Распоряжение № _____
от «__» февраля 2020 г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из общеобразовательной школы при Посольстве России в Тунисе (далее - Школа) .

1.3. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 7 марта 2018г; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказом МИД РФ от 19.11.2013 г. №21428 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях", СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями от 24.11.2015 г., Положением о специализированном структурном образовательном подразделении школы при Посольстве России в Тунисе, Правилами приема в общеобразовательную школу при Посольстве России в Тунисе.

2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за

учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

2.2. Распоряжением по Школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных

мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; - обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. 3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ по ЗУ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4. Указанные в 3.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.6.Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисление обучающихся.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»); за неисполнение или нарушение Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Тунисе, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации Школы.

4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

4.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося.

4.5. Отчисление из Школы оформляется распоряжением директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

4.6. При отчислении Школы выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии).

4.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца в соответствии с Положением о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.9. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Школе для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

5. Порядок и основание восстановления обучающихся

5.1. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.2. Восстановление в Школе учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

5.5. Основанием для восстановления учащегося в Школе является распоряжение директора о приеме учащегося в Школу.

6. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Школы.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению о правилах перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся принимаются Педагогическим советом по согласованию с Родительским комитетом и утверждаются директором Школы.

7.2. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.

7.3. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Родительским комитетом
Протокол от «__» февраля 2020 г. № __*