

СОГЛАСОВАНО
ВРЕМЕННЫЙ ПОВЕРЕННЫЙ
В ДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В ТУНИССКОЙ
РЕСПУБЛИКЕ

_____ В.Л.БАРАБАНОВ

14 «ноября» 2022 г.

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического совета
общеобразовательной школы
при Посольстве России в Тунисе,
протокол № 5 от 24 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете общеобразовательной школы
при Посольстве России в Тунисе

Тунис, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете общеобразовательной школы при Посольстве России в Тунисе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;

– Положением о специализированном структурном образовательном подразделении (заграншколе) Посольства Российской Федерации в Тунисской Республике, утвержденным приказом по Посольству России в Тунисе от 19 февраля 2021 г. № 16.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета общеобразовательной школы при Посольстве России в Тунисе (далее – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет заграничной школы является коллегиальным органом управления заграничной школой.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления заграничной школой для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива заграничной школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает, обсуждает и принимает локальные нормативно-правовые акты, планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

– ходатайствует перед руководством Посольства об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках задач и функций Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора, все педагогические работники школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета, извещает об этом руководителя Посольства, который при участии заинтересованных сторон рассматривает соответствующее обращение директора, мотивированное мнение членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Во время заседания Педагогического совета ведется протокол. В нем фиксируются ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс,

о выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Посольству. Решения Педагогического совета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности оформляются распоряжением по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы хранится постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета путем открытого голосования большинством голосов, после чего согласовываются с руководителем Посольства и вводятся в действие распоряжением по школе.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.